

Algemene voorwaarden van Ballast Personeelsdiensten v.o.f.

1. Definities

Algemene Voorwaarden	De algemene voorwaarden zoals van tijd tot tijd herzien door Ballast Personeelsdiensten v.o.f. en aan Opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt.
Cliënt	Natuurlijk persoon die gebruik maakt van Dienstverlening van Ballast Personeelsdiensten v.o.f. in Opdracht van Opdrachtgever.
Dienstverlening	De tussen Ballast Personeelsdiensten v.o.f. en Opdrachtgever overeengekomen diensten zoals beschreven in de opdrachtbevestiging.
Opdrachtgever	Een rechtspersoon die een Opdracht verleent aan Ballast Personeelsdiensten v.o.f.
Opdracht	De overeenkomst tussen Ballast Personeelsdiensten v.o.f. en de Opdrachtgever op grond waarvan Dienstverlening door Ballast Personeelsdiensten aan cliënt of Opdrachtgever plaatsvindt tegen betaling van Opdrachttarief door Opdrachtgever aan Ballast Personeelsdiensten v.o.f.
Opdrachttarief	Het tarief dat Ballast Personeelsdiensten v.o.f. aan Opdrachtgever in rekening brengt, per Opdracht, zoals overeengekomen in de Opdracht en deze Algemene Voorwaarden.
Opdrachtbevestiging	Schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever aan Ballast Personeelsdiensten v.o.f. akkoord te zijn met de aangeboden Dienstverlening, daarbij behorende Opdrachttarief en deze Algemene Voorwaarden.
Transitietraject	Een mogelijke Dienstverlening van Ballast Personeelsdiensten v.o.f. met doelstelling cliënten te begeleiden naar (nieuw) werk.

2. Toepasselijkheid Algemene Verkoopvoorwaarden

- Deze Algemene Verkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en aanbiedingen van Opdrachten aan en overeenkomsten met Ballast Personeelsdiensten v.o.f., voor zover een en ander betrekking heeft op de Dienstverlening, zulks in de ruimste zin van het woord.
- Van deze Algemene Verkoopvoorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn uitsluitend rechtsgeldig indien en voorzover Ballast Personeelsdiensten v.o.f. de afwijkende bedingen schriftelijk heeft bevestigd. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Door ondertekening van de Opdracht aan Ballast Personeelsdiensten v.o.f. waarin naar de Algemene Verkoopvoorwaarden wordt verwezen, verklaart de Opdrachtgever een exemplaar van deze Algemene Verkoopvoorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en deze te hebben aanvaard.
- Ballast Personeelsdiensten v.o.f. is gerechtigd deze Algemene Verkoopvoorwaarden te wijzigen. Een wijziging zal ook gelden ten aanzien van vóór het tijdstip van wijziging tot stand gekomen Opdrachten. Een wijziging zal niet eerder in werking treden dan na veertien (14) dagen na kennisgeving aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever niet instemt met de wijziging, heeft Ballast Personeelsdiensten v.o.f. het recht de Opdracht op te zeggen tegen de datum waarop de wijziging van kracht wordt. Een kennisgeving als bedoeld in dit artikel dient schriftelijk te geschieden.
- Indien één of meerdere van de bepalingen uit deze Algemene Verkoopvoorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing.

3. Vrijblijvendheid en grondslag offertes

- Alle offertes van Ballast Personeelsdiensten v.o.f. zijn vrijblijvend. De offerte en het daarin genoemde Opdrachttarief zijn gedurende een door Ballast Personeelsdiensten v.o.f. aan te geven termijn geldig. Wanneer de offerte geen termijn bevat waaruit de duur van de geldigheid blijkt, geldt een termijn van 3 maanden.
- Offertes van Ballast Personeelsdiensten v.o.f. zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in dat naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de Opdracht is verstrekt aan Ballast Personeelsdiensten v.o.f.

4. Totstandkoming Opdracht

- a. De Opdracht komt tot stand door schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van de overeenkomst tot opdracht. Ballast Personeelsdiensten v.o.f. is bevoegd haar activiteiten uit hoofde van de Opdracht op te schorten totdat zij een kopie van de door de Opdrachtgever voor akkoord ondertekende overeenkomst tot opdracht retour heeft ontvangen.
- b. Ballast Personeelsdiensten v.o.f. is steeds gerechtigd Opdrachtgever te vragen zekerheid te stellen voor het nakomen van diens verplichtingen uit hoofde van de Opdracht. Zo nodig is Ballast Personeelsdiensten v.o.f. gerechtigd de aanvang of (verdere) uitvoering van de Opdracht op te schorten totdat de gevraagde zekerheid is gesteld.
- c. Indien de aanvaarding door Opdrachtgever afwijkt van het aanbod van Ballast Personeelsdiensten v.o.f. komt de Opdracht niet tot stand, tenzij Ballast Personeelsdiensten v.o.f. deze afwijking schriftelijk aanvaardt.

5. Bijzonderheden Opdracht

In de Opdracht wordt vastgelegd welke vormen van Dienstverlening zullen worden verstrekt door Ballast Personeelsdiensten v.o.f., ten aanzien van welke cliënt de Dienstverlening zal worden verricht en voor welke periode de Opdracht wordt aangegaan.

6. Inschakeling derden

- a. Gedurende de uitvoering van de Opdracht is het Ballast Personeelsdiensten v.o.f. toegestaan om, in overleg met Opdrachtgever, derden te betrekken of in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht
- b. Indien Ballast Personeelsdiensten v.o.f. de Dienstverlening (deels) uitbesteedt aan derden, zal Ballast Personeelsdiensten v.o.f. erop toezien, dat dienstverleners die de interventie daadwerkelijk uitvoeren, voldoen aan de kwaliteitseisen zoals gesteld door Ballast Personeelsdiensten v.o.f.

7. Opdrachttarief

- a. De Opdracht vermeldt het tarief van Ballast Personeelsdiensten v.o.f. per individuele en/ of collectieve Opdracht en/of per uur. Het Opdrachttarief wordt vermeldt in Euro. Tevens wordt vermeldt de wijze van betaling.
- b. Alle tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.
- c. De tarieven zijn telkens voor ten hoogste één contractperiode geldig.

8. Aanpassing van het Opdrachttarief

- a. Ballast Personeelsdiensten v.o.f. is gerechtigd het Opdrachttarief jaarlijks te verhogen met het volledige of evenredige bedrag dat een gevolg is van een verhoging van de kosten van de activiteiten die uit de Opdracht voortvloeien.
- b. Als extra kosten kunnen aan de Opdrachtgever worden doorberekend:
 - de kosten verbonden aan Ballast Personeelsdiensten v.o.f. op grond van (wettelijke) regelingen; en
 - de kosten, op basis van het dan geldende uurtarief voor derden, die gemoeid zijn met het uitoefenen van een verwijfsfunctie voor zover die kosten niet vergoed worden door de verzekeraar of derden aan Ballast Personeelsdiensten v.o.f.

9. Vertrouwelijkheid en onpartijdigheid

- a. Ballast Personeelsdiensten v.o.f. zal alle, in het kader van de Opdracht verstrekte informatie, vertrouwelijk behandelen en de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten bij de uitvoering van de Opdracht.
- b. Ballast Personeelsdiensten v.o.f. onthoudt zich van welke vorm van discriminatie dan ook, tenzij er sprake is van een objectief te rechtvaardigen onderscheid.
- c. Het is Ballast Personeelsdiensten v.o.f. niet geoorloofd voor de Dienstverlening een beloning te ontvangen, in welke vorm dan ook, van een ander dan Opdrachtgever.
- d. Ballast Personeelsdiensten v.o.f. zal de Opdrachtgever niet zonder zijn toestemming als referentie vermelden, ook niet na beëindiging van de Opdracht.

10. Wijziging of annulering van een Opdracht

- a. Wanneer Opdrachtgever en Ballast Personeelsdiensten v.o.f. tussentijds in onderling overleg de aanpak, werkwijze of omvang van de Opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden besluiten aan te passen, aanvaardt Opdrachtgever de kosten van eventueel meerwerk en/of de aanpassing van het Opdrachttarief. Wijziging van de Opdracht geschiedt niet eerder dan na de schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.
- b. Wanneer Opdrachtgever de Opdracht intrekt of essentiële kenmerken van de Opdracht wijzigt, zodanig dat van een annulering van de oorspronkelijke Opdracht kan worden gesproken, is Ballast Personeelsdiensten v.o.f. gerechtigd

een annuleringsvergoeding aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Van wijziging van essentiële kenmerken is sprake wanneer elementen van de Opdracht zodanig worden gewijzigd dat er sprake is van een nieuwe Opdracht. De annuleringsvergoeding is verschuldigd naast reeds gemaakte kosten en vorderingen vanwege reeds verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de oorspronkelijke Opdracht.

- c. Ballast Personeelsdiensten v.o.f. zal haar diensten verlenen binnen de voor Ballast Personeelsdiensten v.o.f. gangbare termijnen. Verhinderend, het niet reageren of het niet verschijnen van cliënten is voor risico van de Opdrachtgever.
- d. Annulering van afspraken betreffende individuele cliënten dient uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden.
- e. Indien annulering niet of te laat geschiedt, is Ballast Personeelsdiensten v.o.f. gerechtigd de desbetreffende dienst(en) in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van alle in deze door haar gemaakte kosten.
- f. Bij annulering van een Opdracht worden tot 8 weken voor de overeengekomen start van de Opdracht geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering van een Opdracht tot 4 weken voor de overeengekomen startdatum worden alle voorbereidingskosten in rekening gebracht en bij annulering van een Opdracht binnen 4 weken voor de geplande startdatum wordt bovendien 50% van het totaalbedrag dat in het eerste jaar factuurabel zou zijn geweest, in rekening gebracht.

11. Einde van de Opdracht en (tussentijdse) opzegging

- a. Een Opdracht aangegaan voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Opdracht vastgestelde duur.
- b. Tenzij anders overeengekomen, kan een Opdracht voor bepaalde tijd niet tussentijds worden opgezegd.
- c. Een Opdracht aangegaan voor bepaalde tijd wordt na afloop van de Opdracht verlengd voor dezelfde periode, tenzij een partij de Opdracht tegen het einde van de looptijd heeft opgezegd.
- d. Opzegging tegen het einde van de looptijd dient schriftelijk per aangetekende brief te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
- e. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de Opdracht zonder rechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief indien:
 - de wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn;
 - voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging van de onderneming;
- f. Indien van dit recht van ontbinding gebruik wordt gemaakt, laat dit onverlet de overige bepalingen van de Algemene Verkoopvoorwaarden en het recht van de ontbindende partij om volledige schadevergoeding, inclusief alle kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand, van de wederpartij te vorderen.
- g. Overgang van onderneming of fusie is geen reden voor tussentijdse beëindiging van de Opdracht.

12. Betalingen

- a. Opdrachtgever dient zorg te dragen voor betaling van Ballast Personeelsdiensten v.o.f. in rekening gebrachte bedragen, uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum op een door Ballast Personeelsdiensten v.o.f. aan te wijzen bankrekening.
- b. Alle aan Opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen dienen zonder korting of inhouding te worden voldaan. Opdrachtgever is alleen dan bevoegd tot verrekening en heeft alleen dan het recht om enige betalingsverplichting jegens Ballast Personeelsdiensten v.o.f. op te schorten, indien in rechte onherroepelijk is komen vast te staan dat er sprake is van een toerekenbare tekortkoming van de kant van Ballast Personeelsdiensten v.o.f.
- c. Door het enkel verstrijken van de betalingstermijn is Opdrachtgever, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling is vereist, in verzuim. In dat geval zijn alle vorderingen, uit welke hoofde dan ook, van Ballast Personeelsdiensten v.o.f. op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar en is over alle bedragen die niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn zijn betaald een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de op dat moment in Nederland geldende handelsrente plus 1%.
- d. Opdrachtgever is gehouden tot het volledig vergoeden van door Ballast Personeelsdiensten v.o.f. gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten ter voldoening van de openstaande vordering(en). De vergoeding terzake buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15 % van het onbetaald gebleven deel van het Opdrachttarief en eventuele kosten, met een minimum van € 250,00 per vordering. Deze vergoeding zal, zonder dat enig nader bewijs daartoe behoeft te worden aangeboden, in rekening worden gebracht zodra juridische bijstand respectievelijk incassomaatregelen worden genomen.

14. Transitietrajecten

- a. Transitietrajecten vinden alleen plaats met instemming van cliënt en na ondertekening van de opdrachtbevestiging hiertoe door de Opdrachtgever.

- b. Tenzij expliciet schriftelijk overeengekomen, kan Ballast Personeelsdiensten v.o.f. niet garanderen dat het transitietraject slaagt, doch zal zich ter zake zoveel mogelijk inspannen.

16. Bonus/Malus regeling

- a. Indien Ballast Personeelsdiensten v.o.f. in aanmerking komt voor een bonus dan zal Opdrachtgever een factuur ontvangen ten bedrage van het extra bedrag
- b. Indien Ballast Personeelsdiensten v.o.f. in aanmerking komt voor een malus dan zal de malus verrekend worden met de laatste factuur aan Opdrachtgever.

17. Overmacht

- a. Ballast Personeelsdiensten v.o.f. noch Opdrachtgever is aansprakelijkheid voor het niet nakomen van verplichten uit de Opdracht en de mogelijk daaruit voortvloeiende schade indien de oorzaak hiervan gelegen is buiten de macht van presterende partij ("Overmacht").
- b. In geval van Overmacht maakt de in onmacht geraakte partij onverwijld schriftelijk melding hiervan aan de andere partij. In deze schriftelijke melding dienen de redenen welke hebben geleid tot de Overmacht te worden vermeld. De in onmacht geraakte partij zal alles in het werk stellen om de verplichtingen uit de Overeenkomst alsnog na te komen zodra de overmachtsituatie is geëindigd, tenzij dit door Opdrachtgever niet meer opportuun wordt geacht.
- c. Gedurende de periode van Overmacht zal de in onmacht geraakte partij niet gehouden zijn de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen. De kosten die voortvloeien uit de niet nakoming van de Overeenkomst in de periode van overmacht zullen worden gedragen door de partij die de kosten maakt.
- d. Onverlet het bepaalde in artikel 1 van de Algemene Verkoopvoorwaarden heeft zowel Ballast Personeelsdiensten v.o.f. als Opdrachtgever het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van Overmacht, indien de periode waarin door overmacht nakoming van verplichtingen van Ballast Personeelsdiensten v.o.f. niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden.
- e. Indien Ballast Personeelsdiensten v.o.f. bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke opdracht. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

18. Schadevergoeding

Indien Opdrachtgever een of meer verplichtingen voortvloeiend uit de Opdracht niet nakomt jegens Ballast Personeelsdiensten v.o.f. is Opdrachtgever gehouden aan Ballast Personeelsdiensten v.o.f. alle schade te vergoeden, inclusief eventuele (rechtsbijstands)kosten, die daar direct of indirect voor Ballast Personeelsdiensten v.o.f. uit voortvloeien. Dit laat het recht van Ballast Personeelsdiensten v.o.f. onverlet eventuele andere vorderingen tot nakoming of rechtsmaatregelen in te roepen.

19. Garanties

De resultaten van toepassing en gebruik van de door Ballast Personeelsdiensten v.o.f. verrichte adviezen en andere werkzaamheden zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten haar invloed vallen. Ballast Personeelsdiensten v.o.f. kan daarom, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, geen garanties verstrekken met betrekking tot de door haar verstrekte adviezen en verrichte diensten.

20. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- a. De totale aansprakelijkheid van Ballast Personeelsdiensten v.o.f. wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Opdracht zal beperkt zijn tot het bedrag dat Ballast Personeelsdiensten v.o.f. voor haar activiteiten in het kader van de Opdracht heeft ontvangen. Bij Opdrachten die een langere duur hebben dan één jaar, Ballast Personeelsdiensten v.o.f. slechts aansprakelijk voor een bedrag gelijk aan de som van de door Ballast Personeelsdiensten v.o.f. ontvangen Opdrachtstarieven over het laatste jaar.
- b. Onverlet het bepaalde onder a zal de totale aansprakelijkheid Ballast Personeelsdiensten v.o.f. in ieder geval niet meer bedragen dan het te dier zake door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Ballast Personeelsdiensten v.o.f. uitgekeerde bedrag.
- c. Ballast Personeelsdiensten v.o.f. is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Ballast Personeelsdiensten v.o.f. is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en /of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid door Ballast Personeelsdiensten v.o.f. kenbaar behoorde te zijn.
- d. Ballast Personeelsdiensten v.o.f. is niet aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever vanwege door een Werknemer geleden lichamelijke dan wel psychische schade die direct dan wel indirect het gevolg is van door werknemer(s) van Ballast Personeelsdiensten v.o.f. gemaakte fout(en). Ballast Personeelsdiensten v.o.f. is niet aansprakelijk voor en de Opdrachtgever vrijwaart Ballast Personeelsdiensten v.o.f. te allen tijden tegen eventuele

- aanspraken jegens Ballast Personeelsdiensten v.o.f. van Werknemers van Opdrachtgever die direct of indirect samenhangen met de uitvoering van de Opdracht.
- e. De aansprakelijkheid van Ballast Personeelsdiensten v.o.f. voor gevolgschade, met inbegrip van gederfde winst en gemiste besparingen, is uitgesloten.
 - f. Indien, onverhoopt, Ballast Personeelsdiensten v.o.f. niet (meer) kan voldoen aan de wettelijke eisen ten aanzien van certificering van haar Arbo-dienst, zal Ballast Personeelsdiensten v.o.f. hiervoor niet aansprakelijk kunnen worden gesteld door Opdrachtgever. Ballast Personeelsdiensten v.o.f. zal op zo kort mogelijke termijn zorg dragen voor een adequate oplossing in deze en zal de Opdrachtgever hiervan op de hoogte brengen.
 - g. Ballast Personeelsdiensten v.o.f. is niet aansprakelijk voor uit door de UWV aan aan Opdrachtgever opgelegde sancties voortvloeiende schade vanwege het niet nakomen van afspraken in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter.
 - h. Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever in de zin van dit artikel dienen binnen één jaar na afronding van de Opdracht te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

21. Overdracht

Geen der partijen is gerechtigd de rechten en plichten uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden, behoudens schriftelijke toestemming hiertoe van de andere partij.

22. Intellectuele Eigendom

- a. Alle door Ballast Personeelsdiensten v.o.f. verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, methodieken enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Ballast Personeelsdiensten v.o.f. worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
- b. Ballast Personeelsdiensten v.o.f. behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

23. Bewijs

Ballast Personeelsdiensten v.o.f. en Opdrachtgever spreken af dat, behoudens tegenbewijs, alle gegevens en registraties zoals opgenomen administratie en dossiers van Ballast Personeelsdiensten v.o.f. geacht worden geldend te zijn.

24. Toepasselijk recht

Nederlands recht is van toepassing.

25. Deponering

- a. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Zwolle onder nummer 05082802.
- b. Ze worden beschikbaar gesteld op de site van Ballast Personeelsdiensten v.o.f. en worden, voor zover zij niets reeds ter hand zijn gesteld, op eerste verzoek aan Opdrachtgever toegezonden.